

Jahresübersicht Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste

1. Ausbildungsjahr

Fach	1. Block (Oktober)	2. Block (Januar)	3. Block (April)	4. Block (Juni)
Service und Beratung	Kommunikationsplattformen, Datensicherheit, Datenschutz Blog erstellen	Erkundung ausgewählter Internetdienste Bildschirmarbeitsplatz	Aufbau von Datenbanken erklären Recherche in Datenbanken im Kundenauftrag	Kundeninterview
Medien- und Informationsdienste	Lernfelder 1 und 2 Ausbildungseinrichtungen aller 5 Fachrichtungen: Bestände und Aufgaben; Medien- und Quellenkunde Einf. Urheberrecht	Lernfeld 4 Erfassen und Erschließen von Medien und Informationen	Lernfeld 3 Beschaffen von Medien und Informationen Fächerübergreifende Lernsituationen 1 und 2: Vorakzession, Bestellung, Erwerbungsarten, Kaufvertrag, Eingangskontrolle, Leistungsstörungen, Reklamation, Akzession	
Wirtschaftslehre	Lernfeld 1	Lernfeld 1		
Englisch	Situationsgerechte Kommunikation im beruflichen Umfeld	Funktion und Org. des Ausbildungsbetriebes, einfache Auskünfte, z.B. Wegbeschreibung	Geschäftsverkehr: Medien bestellen, Anfragen bei Lieferanten, Verträge prüfen	Bewerbung und Lebenslauf (Europass CV)
Sozialkunde	Beruf und soziale Stellung Soziale Sicherung	Soziale Sicherung Grundfragen der Demokratie	Grundfragen der Demokratie	
Überfachliche Schwerpunkte	Beruflichen Werdegang aktiv mitgestalten	Kommunikationsfähigkeit	Selbstständiges Planen, Organisieren, Problemlösen in Kleingruppen Einarbeiten in neue, komplexe Zusammenhänge Zuverlässigkeit	Sprachliches Handeln in berufstypischen Situationen

**Lernfeld 5:
Informieren
und Beraten
von Kunden**

fächerübergreifendes
Projekt mit
Beteiligung
aller Fächer
außer Sport

**alternativ:
Seminar im
Wannsee-
forum**

2. Ausbildungsjahr

Fach	1. Block (September)	2. Block (Dezember)	3. Block (März)		4. Block (Mai)	
Service und Beratung	Lernfeld 8 Informationsangebote, Sucheinstiege, Suchmaschinen	Lernfeld 9 Herstellungstechniken Gestaltung digitale Bildbearbeitung	Lernfeld 9 Herstellen und Gestalten von Informationsdiensten		Lernfeld 8 Lern- situation Literatur- recherche im Kunden- auftrag	Lernfeld 8 Nachbereitung der Lernsituation Recherche
Medien- und Informationsdienste	Lernfeld 6 Bestände bearbeiten Lernsituation Prophylaxe	Lernfeld 7 Fachrichtungsspezifisches Erschließen Lernsituation 1: Medien erfassen und erschließen Lernsituation 2: Literaturliste DIN		Lernfeld 9 Herstellen und Gestalten von Informationsdiensten: fächer- über- greifendes Projekt mit Beteiligung aller Fächer außer Sport	Lernfeld 7 Forts	Lernfeld 8 Medien bereitstellen: Benutzung, Ausleihe Leihverkehr
Wirtschaftslehre	Recht (Lernfeld 3)	Lernfeld 1	Statistik, Kosten- und Leistungs- rechnen	Forts. Kosten- und Leistungs- rechnen	Zahlungsverkehr Rechtsformen der Unternehmen	
Englisch	Wh. Bewerbung / Lebenslauf, Bestellungen reklamieren, Beschwerden angemessen formulieren	Katalogformen und -arten; Katalogeinträge erklären Quellen normgerecht angeben	Benutzungs- be- dingungen	Anmeldung Dienst- leistungen	Beantwortung eines Kundenauftrags;, Umgang mit Kunden, auch Konflikte	
Sozialkunde	Politische Meinungsbildung	Politisches Handeln	Soziale Be- ziehungen	Migration	Umwelt	
Überfachliche Schwerpunkte	Sorgfältig und genau arbeiten	Fachliche Informationen beschaffen, erschließen, bewerten Sprachlich angemessen handeln	Sich ins Team einbringen, Zuverlässigkeit Selbstständiges Einarbeiten in neue Software		Zielgruppenspezifische Beratung Informationen beschaffen, bewerten und bereitstellen Sorgfältig und genau arbeiten	

3. Ausbildungsjahr: 4 x 3-Wochen-Blöcke

Fach	1. Block (August/September)	2. Block (November)	3. Block (Februar)	4. Block (April/Mai)
Service und Beratung	Lernfeld 10 Fachrichtungsspezifisches Recherchieren spezieller Medien und Informationen; Bearbeitung von Kundenanfragen	Lernfeld 11 Beraten und Betreuen von Kunden/Nutzern: Projekt: Planung, Durchführung und Nachbereitung von Schulungen und Führungen	Präsentationswerkzeuge Übungen zum freien Sprechen Vorbereitung für die Abschlusspräsentation des Marketingprojekts	Lernfeld 10 (Forts.) Durchführen von fachrichtungsspezifischen Recherchen, Vermitteln von Medien und Informationen, Informationsdienstleistungen Prüfungsvorbereitung
Medien- und Informationsdienste	Lernfeld 10 Fachrichtungsspezifisches Erschließen spezieller Medien	Beteiligung am Projekt	Lernfeld 13 Projekt Anwendung von Marketingstrategien und -instrumenten	Lernfeld 12 Mit internen und externen Partner kooperieren
Wirtschaftslehre	Absatzwirtschaft (Lernfeld 8 und Lernfeld 13)	Absatzwirtschaft (Lernfeld 8 und Lernfeld 13) Informationsgesellschaft		Informationsgesellschaft (Vertiefung)
Englisch	Erschließung von Aufsätzen oder Artikeln: Schlagwörter vergeben, Abstracts verfassen	Präsentationstechniken Rhetorik Körpersprache	Werbung	Literarische Formen
Sozialkunde	NS-Diktatur und ihre Folgen	Deutsche Teilung – deutsche Einigung	Europäische Einigung	Internationale Konflikte
Überfachliche Schwerpunkte	Sich sprachlich angemessen ausdrücken	Sich situationsgerecht verhalten und im Gespräch angemessen reagieren	Projektmanagement Teamfähigkeit weiterentwickeln	Selbstständig und sorgfältig arbeiten